



Algemene Voorwaarden NKC Groepsreizen 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn geschreven om jou als (potentiële) Deelnemer te informeren over jouw rechten en plichten in het kader van jouw NKC Camperreis.

1. Definities

De hierna volgende begrippen – die veelal met hoofdletter worden geschreven – hebben de volgende betekenis:

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden, genaamd NKC Groepsreizen – 2026, zoals die van tijd tot tijd luiden.
- 1.2 **Annulering:** de opzegging van de Overeenkomst door Deelnemer en/of NKC.
- 1.3 **Boeking:** aanmelding/inschrijving door een potentiële Deelnemer voor een reis via www.nkc.nl.
- 1.4 **Camper:** kampeerwagen als zodanig geregistreerd en zoals omschreven in de Nederlandse Wet (Regeling Voertuigen).
- 1.5 **Deelnemer:** een natuurlijk persoon die te kennen heeft gegeven dat hij een Camperreis wenst te boeken en waarvan de boeking en deelname aan de desbetreffende reis definitief Schriftelijk is bevestigd door NKC in een zgn. Bookingsbevestiging. Onder Deelnemer wordt zowel de hoofdboeker als de personen die hij of zij inschrijft begrepen. Waar deze Algemene Voorwaarden spreken van Deelnemers wordt bedoeld meer dan één Deelnemer.
- 1.6 **Reisbegeleiding** Team van (assistent)reisbegeleiders die de betreffende Camperreis begeleiden
- 1.7 **Dienstverlener / Leverancier:** een partij die wordt gebruikt bij de uitvoering van jouw Camperreis, zoals een restaurant, hotel, camping of luchtvaartmaatschappij.
- 1.8 **(Reis)Overeenkomst / Bookingsbevestiging:** door de acceptatie en bevestiging van jouw boeking door NKC komt er een reisovereenkomst tussen NKC en de Deelnemer tot stand. De inhoud van de (Reis)Overeenkomst staat vermeld in de Bookingsbevestiging met bijlagen, en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.9 **Partij / Partijen:** De NKC resp. Deelnemer, dan wel NKC en Deelnemer tezamen.
- 1.10 **Schriftelijk:** correspondentie per reguliere post, per aangetekende post, per e-mail en per aangetekende e-mail.
- 1.11 **NKC:** De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, KvK-nummer 40119174.
- 1.12 **(NKC) Camperreis / (NKC) Campergroepsreis / (NKC) (Groeps)reis:** alle Groepsreizen onder de auspiciën van de NKC. Deelname staat open voor zowel NKC-leden als niet-leden.
- 1.13 **Verblijfslocatie / Verblijfsplaats / Accommodatie:** de accommodatie (al dan niet met faciliteiten). Meestal een camping, camperplaats, soms een locatie waar een tent wordt opgezet, appartement of hotel.
- 1.14 **Fly-drive:** een arrangement in de vorm van minimaal een vliegtuigticket met daaraan een Camper/huurwagen verbonden, die door de Deelnemer wordt opgehaald en teruggebracht bij een locatie in/nabij de stad van aankomst en vertrek.
- 1.15 **Repatriëring:** terugbrengen van de Deelnemer naar de plaats van vertrek of naar een andere door Deelnemer en NKC afgesproken plaats.

2. Reisorganisator

- 2.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, worden de reizen georganiseerd door NKC. NKC is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De volledige naam is: NKC (Nederlandse Kampeerauto Club). NKC is gevestigd aan de Amersfoortsestraat 124D, 3769 AN Soesterberg. KvK-nummer: 40119174. www.nkc.nl. e-mailadres: info@nkc.nl, telefoonnummer: 033-4677070.
- 2.2 In het aanbod van NKC, zoals gepubliceerd op haar website, websites van derden en in eventuele andere online/of fysieke uitingen, kunnen ook (groeps)reizen van derden zijn opgenomen. Indien dit van toepassing is, dan staat dit uitdrukkelijk bij de reisomschrijving vermeld. De Deelnemer sluit in dat geval rechtstreeks een overeenkomst met de derde partij, de rol van NKC hierin is beperkt tot een doorverwijzer. NKC wordt zelf geen onderdeel van de overeenkomst tussen de Deelnemer en de derde partij. NKC is niet verantwoordelijk voor de inkoop en levering/uitvoering daarvan. De NKC bemiddelt slechts tussen de (potentiële) Deelnemer en de derde die de diensten uitvoert. NKC staat niet in voor de kwaliteit of betrouwbaarheid van deze diensten, en ook niet voor de aansluitingen tussen de diverse onderdelen daarvan. NKC wijst erop dat in een dergelijk geval de door de derde gehanteerde Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst tussen de Deelnemer en de derde. Na aanmelding via NKC verloopt het verdere contact rechtstreeks tussen Deelnemer en derde partij. NKC zal na voormelde aanmelding geen verdere bemoeienis hebben bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen de hoofdboekster en de derde partij die de desbetreffende reis aanbiedt.

3. Toepasselijkheid

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten en op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van NKC en Deelnemer. De Algemene Voorwaarden zijn bovendien van toepassing op alle (toekomstige) Overeenkomsten tussen Partijen.
- 3.2 Indien een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. In dat geval zullen Partijen in onderhandeling treden om overeenstemming te bereiken over (een) alternatieve bepaling(en) welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert. De ongeldigheid van een of meer bedingen kan nimmer leiden tot aanspraken van de ene Partij op de andere Partij.
- 3.3 Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden strijdig zijn met het bepaalde in de Overeenkomst, dan prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst.
- 3.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn niet alleen bedongen voor NKC, maar ook voor de bestuurders, werknemers, hulppersonen/ingeschakelde derden, stagiaires, vrijwilligers en de (vrijwillige) Reisbegeleiding, als ware zij voor henzelf bedongen.

4. Aanbiedingen

- 4.1 Alle aanbiedingen van NKC zijn geheel vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een overeenkomst. Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave, aanbieding, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling in advertenties of op internet, verplicht NKC niet tot het sluiten van een Overeenkomst met de Deelnemer.
- 4.2 Aanbiedingen die bedoeld zijn als reclameboodschap, reviews en beoordelingen van klanten op onze website(s) en in publicaties van derden, zijn geen onderdeel van de inhoud van de Overeenkomst tussen Partijen.
- 4.3 NKC is niet aansprakelijk voor eventuele (druk)fouten in de vermelde prijzen of omschrijving van reizen waarover zij potentiële Deelnemers informeert. NKC behoudt zich het recht voor een aanbieding te herroepen.

6. Overeenkomst / Boekingsbevestiging

- 6.1 De Boeking wordt definitief nadat deze is bevestigd door NKC in een Boekingsbevestiging, dan wel wanneer NKC een aanvang heeft gemaakt met haar diensten.
- 6.2 NKC zal de Overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht en vermogen conform het bepaalde in de Overeenkomst. De Overeenkomst betreft een inspanningsverplichting aan de zijde van NKC.
- 6.3 In geval van (druk)fouten, en om andere haar moverende redenen, is NKC gerechtigd om een Boeking niet te accepteren. Er komt in die situatie geen Overeenkomst tot stand.
- 6.4 NKC is gerechtigd om een (potentiële) Deelnemer, om haar moverende redenen, een voorrangspositie te verlenen in de boekingsprocedure.

7. Reissom en programma

- 7.1 Door het plaatsen van een Boeking, is de Deelnemer verplicht de reissom te voldoen.
- 7.2 De gepubliceerde reissommen gelden per persoon, ervan uitgaande dat 2 personen in een Camper reizen. Voor alleenreizende campers is een reissom voor een Camper plus één persoon aangegeven. Hierin zijn begrepen de diensten en voorzieningen zoals in op de NKC website vermeld. Reissommen voor meer dan twee personen per Camper zijn op te vragen bij de NKC.
- 7.3 De reisduur wordt veelal in hele dagen vermeld. De dagen van vertrek en aankomst worden daarbij meegeteld, ongeacht de vertrek- en aankomsttijden. Dit zou kunnen betekenen dat jouw verblijf op de bestemming minder dagen kent dan de vermelde reisduur. Dit geeft geen aanspraak op de terugbetaling van een (deel) van de reissom.
- 7.4 De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, valutakoersen, heffingen en belastingen, zoals deze bij NKC bekend waren ten tijde van publicatie.
- 7.5 NKC is tot uiterlijk 20 dagen voor vertrek van de reis, bevoegd om prijsverhogingen door te voeren indien er omstandigheden zijn die de kostprijs van de reis verhogen, ook indien de reissom reeds is voldaan. Indien deze verhoging meer bedraagt dan 8% van de reissom heeft de hoofdboeker het recht de reis kosteloos te annuleren. Annulering dient in dat geval binnen drie werkdagen na ontvangst van de mededeling door de Deelnemer van de verhoging te geschieden, waarna restitutie van de betaalde reissom zal plaatsvinden. Deze regeling is niet van toepassing als het gaat om vliegtickets, boottochtkosten, brandstofkosten en (lucht-)havenbelastingen. Prijzen hiervan, zoals in publicatie genoemd, zijn slechts een indicatie.
- 7.6 NKC heeft op ieder moment, zowel voor als tijdens de NKC Groepsreis, het recht wijzigingen aan te brengen in het gepubliceerde programma en de wijze waarop de kennismakingsbijeenkomst wordt uitgevoerd. Zij zal deze wijzigingen doorvoeren indien

onvoorziene omstandigheden (o.a. inzake veiligheid) daartoe noodzaken of indien de wijzigingen naar de mening van NKC leiden tot verbetering van het reisprogramma. Enkel indien NKC hierdoor kosten bespaart zal dit bedrag worden gerestitueerd aan de Deelnemers, na aftrek van 10% administratiekosten. Hierbij wordt toegepast een franchise (minimaal bedrag) ter hoogte van € 25,- op de totale besparing.

- 7.7 Een onverbrekelijk onderdeel van de reissom is een CO2 compensatie voor het aantal kilometers van de reis. Bij een eventuele annulering wordt dit compensatiebedrag niet gerestitueerd. Over de gehele reissom, inclusief de CO2 compensatie, zullen er annuleringskosten worden berekend.

8. Verblijfslocatie, faciliteiten en activiteiten

- 8.1 NKC beschrijft de verblijfslocatie zo objectief mogelijk. Deelnemers dienen er rekening mee te houden dat er af en toe onderhoudswerkzaamheden plaats kunnen vinden rondom de verblijfslocatie. Dit kan overlast geven en/of het kan een reden zijn voor het tijdelijk niet aanbieden van een faciliteit (zoals zwembad of sauna). Wanneer er hinder is door bouw- en/of onderhoudsactiviteiten, zal NKC proberen u tijdig te informeren en een passende oplossing aan te bieden. Helaas kan het zo zijn dat de Reisbegeleiding ter plekke met bouwwerkzaamheden wordt geconfronteerd waarvan NKC ook niet op de hoogte was. Enige overlast door bouw- en/of onderhoudsactiviteiten kan daarom niet worden uitgesloten. Eventuele foto's van de verblijfslocatie die voor of tijdens de reis worden verstrekt, geven enkel een impressie van de inrichting, afmetingen en/of uitzicht van de verblijfslocatie. Het kan voorkomen dat de werkelijke situatie afwijkt van de foto's. NKC is voor dit alles niet verantwoordelijk en vraagt hiervoor jouw begrip.
- 8.2 Verblijfslocaties nemen vaak de nodige maatregelen om infectieziektes (denk aan legionella) te bestrijden. NKC is hiervoor niet verantwoordelijk en raadt aan om zelf ook het nodige te doen om het besmettingsrisico zo klein mogelijk te houden.
- 8.3 Eventueel lokaal te boeken activiteiten of diensten zoals excursies, maaltijden, rondleidingen, evenementen, bezichtigingen en sporten worden buiten de invloedssfeer van NKC aangeboden. NKC publiceert hierover en bemiddelt hierin slechts uit serviceoverwegingen. Deelname aan een activiteit is facultatief. Uit serviceoverwegingen kan het zijn dat jouw reisleader de entreegelden verzamelt en namens jou voldoet bij de activiteit of dienst. De uiteindelijke overeenkomst voor het uitvoeren van de activiteiten en diensten wordt evenwel gesloten tussen de Deelnemer en de plaatselijke leverancier/organisatie van die diensten. NKC is geen partij hierin. NKC wijst erop dat de leverancier/organisator verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van die activiteiten en diensten. NKC is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat ten tijde van deelname aan een ter plaatse geboekte activiteit en/of dienst.
- 8.4 De Deelnemer dient zich voor deelname aan een activiteit goed te laten informeren alvorens hij besluit om deel te nemen. NKC wijst erop dat er voor sommige activiteiten een aanvullende (reis)verzekering gewenst kan zijn.
- 8.5 Er wordt nimmer een restitutie op de reissom verleend voor excursies/activiteiten (inclusief kennismakingsbijeenkomst vooraf), vervoersonderdelen (inclusief eventuele ferry overtochten of vluchten), diner- en/of camping- of andere overnachtingsgelden waaraan om welke reden dan ook geheel niet, dan wel gedeeltelijk niet, wordt c.q. kan worden deelgenomen.
- 8.6 Het is mogelijk dat bij een verblijfslocatie of activiteit gevraagd wordt om een borg. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door middel van contant geld of het afgeven van een paspoort of bankpas. Denk eraan dat je vraagt om een teruggave van de borgsom. NKC kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het ten onrechte achterhouden van de gehele of een deel van de borg, noch voor de situatie dat u vergeten bent om jouw borg terug te vragen.

- 8.7 Elke Deelnemer gaat er bij boeking mee akkoord dat er tijdens de reis, foto's worden gemaakt. Deze beelden kunnen door NKC worden gebruikt ter promotie van de reizen op de NKC-website en/of in andere uitingen. Mocht Deelnemer enig bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waarop hij staat afgebeeld, dan dient hij dit bij aanvang van de reis aan de Reisbegeleiding kenbaar te maken.

9. Conditie, gezondheid en eisen aan Deelnemer

- 9.1 Om goed voorbereid op reis te gaan, dien je de informatiedocumenten die NKC ter beschikking stelt aandachtig door te lezen. NKC wijst erop dat er in de groepsreizen in de regel veel gelopen wordt.
- 9.2 Deelnemers dienen op grond van hun lichamelijke en psychische gesteldheid in staat te zijn de reis zelfstandig (dus zonder hulp van derden) te volbrengen. NKC Groepsreizen zijn in beginsel niet geschikt voor Deelnemers die gebruik maken van een hulpmiddel zoals een rollator, scootmobiel of rolstoel. Inschrijving voor een deel van de groepsreis is niet mogelijk. Voor Deelnemers met een lichamelijke en/of psychische beperking en/of chronische aandoening is deelname aan een NKC Groepsreis alleen toegestaan indien dit voor de Reisbegeleiding en de overige Deelnemers geen belasting oplevert. Bij twijfel dient de aspirant-Deelnemer overleg te plegen met NKC voorafgaand aan de boeking en kunnen er eventueel aanvullende afspraken met de Deelnemer gemaakt worden. Indien NKC in overleg met de reisbegeleider een negatief advies uitbrengt, behoudt NKC zich het recht voor de Deelnemer uit te sluiten van deelname. Indien blijkt dat deelname aan (een deel van) de reis niet mogelijk is in verband met een lichamelijke en/of psychische beperking, kan de reisbegeleider in overleg met de betrokkene(n) en/of NKC, passende maatregelen treffen. Dit kan tot gevolg hebben dat (verdere) deelname aan de NKC Groepsreis geweigerd kan worden en voor de toekomst deelname aan NKC Groepsreizen kan worden uitgesloten.
- 9.3 De Deelnemer dient zelfstandig na te gaan of er voor de bestemming(en) en eventuele activiteiten gezondheidsadviezen (zoals preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes en inentingen) gelden. Onder andere de huisarts, de GGD, het Ministerie van Volksgezondheid of het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadvisering (www.lcr.nl) kunnen hierover meer informatie verstrekken.
- 9.4 Indien de Deelnemer dieetwensen heeft, dient dit bij Boeking te worden vermeld. NKC adviseert de Deelnemer om hier tevens zelfstandig aandacht voor te vragen bij de desbetreffende Leverancier, zoals een restaurant. NKC is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de correcte navolging van de dieetvoorschriften door voornoemde Leveranciers.
- 9.5 Aanbevolen wordt om persoonlijke medische informatie mee te nemen, opgesteld in een taal die in de te bezoeken landen bruikbaar is. Een internationaal medisch paspoort met de persoonlijke gegevens kan worden aangevraagd bij huisarts of apotheek.
- 9.6 Deelnemer dient gedurende de gehele reis in bezit te zijn van een werkend elektronisch apparaat, bijvoorbeeld een smartphone, waarmee op afstand gecommuniceerd kan worden met onder meer de reisbegeleider en/of gids. Het apparaat dient geschikt te zijn om de digitale reisinformatie die verstrekt wordt in de app 'TripPlans' te raadplegen. NKC is voor het in dit artikel lid bepaalde niet verantwoordelijk. Indien deelnemer niet in het bezit is van genoemd elektronisch apparaat dan kan de NKC niet garanderen dat de informatie toegankelijk is voor Deelnemer.
- 9.7 Deelnemer dient in het bezit te zijn van een navigatiesysteem geschikt voor campers, teneinde te kunnen navigeren naar de verstrekte coördinaten van de bezienswaardigheden, routepunten en campings. NKC heeft geen verplichting om de routes geheel uitgeschreven te verstrekken.

10. Verzekeringen

- 10.1. Tijdens deelname aan NKC Groepsreizen is Deelnemer verplicht om de volgende Verzekeringen te hebben:
- a. Een camperverzekering met:
 - WA-dekking (Wettelijke Aansprakelijkheid);
 - Ol-dekking (Ongevallen Inzittenden) en/of
 - SVI (Schadeverzekering inzittenden) die dekking biedt conform de afdeling 10 van Boek 6 van het BW en
 - Pechhulp dekking Camper met repatriëring vanuit het buitenland inclusief vervangend vervoer
 - b. Een zorgverzekering basisdekking/pakket.
- 10.2 NKC raadt de Deelnemer ten zeerste aan om ook voor vertrek in het bezit te zijn van een (doorlopende) reisverzekering, liefst aangevuld met de dekking Medische kosten én Annulering.
- 10.3 Wanneer de Deelnemer via NKC een verzekering heeft afgesloten, dan treedt NKC enkel op als Assurantietussenpersoon. De overeenkomst komt tot stand tussen de Deelnemer en de verzekeringsmaatschappij. NKC is daarbij geen partij anders dan eerder omschreven. Wanneer een melding onder de verzekeringspolis bij NKC wordt ingediend, zal zij die aan de verzekeringsmaatschappij ter verdere behandeling doorsturen.
- 10.4 Indien de Deelnemer niet tijdig de verplichte verzekeringen genoemd in lid 1 van dit artikel heeft afgesloten, en die verzekeringen niet voor aanvang van de reis dekking bieden, kan NKC de Deelnemer uitsluiten van deelname aan de reis.

11. Eisen aan en/of ten behoeve van de Camper

- 11.1 De inschrijver is hoofdboeker en dient beoogd Deelnemer aan de groepsreis te zijn. De NKC Camperreis kan uitsluitend worden geboekt door een persoon die de beschikking heeft over een Camper (in geval van een zgn. fly-drive reis, dan is er een overeenkomst gesloten met een leverancier voor het huren van een Camper op locatie). Deze dient voorzien te zijn van een (werkende) slaap- en kookgelegenheid en een eigen toiletunit. De bestuurder van de Camper dient over een geldig rijbewijs te beschikken.
- 11.2 De deelnemende Camper dient in goede staat van onderhoud te verkeren en minimaal te voldoen aan de wettelijke eisen van de landen waardoor men reist. Daarnaast dient de deelnemende Camper voldoende te zijn uitgerust dan wel toegerust voor het gebied waardoor men tijdens de groepsreis reist.
- 11.3 Tijdens de gehele reis dient de deelnemer middels een Internationaal Motorrijtuigen Verzekeringsbewijs (voorheen geheten 'groene kaart') aan te kunnen tonen dat de deelnemende Camper is verzekerd.
- 11.4 Voor Campers langer dan 7,5 meter dient voorafgaand aan de boeking contact met NKC te worden opgenomen, om te verifiëren of de reis geschikt is voor deze Camper. De lengte van een Camper moet worden opgegeven inclusief een eventueel fietsenrek en/of aanhanger.
- 11.5 Deelnemer is zelf verantwoordelijk om voorafgaand aan het boeken van een reis te bepalen of er restricties gelden die op hem of zijn camper van toepassing zijn. Bijvoorbeeld of er sprake is van milieuzones in het gebied waar men reist. Eventuele hieruit voortvloeiende gevolgen of kosten zijn voor rekening en risico's van deelnemer.
- 11.6 Het meenemen van een aanhanger/aanhangwagen is niet toegestaan.

12. Huisdieren

- 12.1 Op een aantal groepsreizen zijn huisdieren toegestaan. Dit betekent echter niet dat de reis ook geschikt is voor een huisdier. Deelnemer dient zich zelfstandig voorafgaand aan de boeking te informeren over de consequenties van het meenemen van het huisdier. Indien een deelnemer vanwege het huisdier niet kan deelnemen aan een (dag)excursie of maaltijd dan vindt hiervoor geen restitutie plaats.
- 12.2 Meereizende huisdieren dienen buiten de Camper altijd aangelijnd te zijn en mogen onder geen enkele voorwaarde mee met excursies of gezamenlijke maaltijden. De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat het huisdier mogelijk niet welkom is in openbare ruimten. Hierop is slechts een uitzondering mogelijk voor hulphonden, uitsluitend na goedkeuring (voorafgaand aan de boeking) van NKC.
- 12.3 Alle extra kosten van huisdieren, bijvoorbeeld campingtoeslagen, zijn voor rekening van de Deelnemer/eigenaar en dienen ter plaatse door de Deelnemer/eigenaar voldaan te worden; deze kosten zijn niet inbegrepen in de reissom.
- 12.4 De Deelnemer/eigenaar is zelfstandig verantwoordelijk voor de grens- en reisformaliteiten voor het huisdier. Informeer daarom tijdig bij bijvoorbeeld de ambassade van het land van bestemming wat de toelatingseisen zijn.
- 12.5 Bij overlast door het huisdier, ook als dit door een van de andere Deelnemers als zodanig wordt ervaren, kan de Deelnemer door de Reisbegeleiding gevraagd worden om gepaste maatregelen te nemen, zoals een muilkorf, het huisdier in de Camper laten, etc.
- 12.6 Per Camper zijn maximaal twee huisdieren toegestaan. De Deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat deze huisdieren geen overlast veroorzaken en dat aan alle overige bepalingen in dit artikel wordt voldaan.

13. Informatie

- 13.1 De hoofdboeker is aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien. Alle communicatie en betalingsverkeer tussen de Deelnemer(s) enerzijds en de NKC anderzijds verloopt uitsluitend met de hoofdboeker.
- 13.2 De hoofdboeker verstrekt NKC bij boeking alle gegevens over zichzelf en de door hem/haar aangemelde (potentiële) Deelnemers en de Camper, die van belang zijn voor het boeken van de verschillende onderdelen en de uitvoering van de reis. Onder deze gegevens worden tevens begrepen bijzonderheden omtrent de hoedanigheid van de door hem aangemelde personen. Hierbij wordt nadrukkelijk ook bedoeld het zo concreet mogelijk benoemen van eventuele lichamelijke- en/of psychische beperkingen. Ten aanzien van minderjarige Deelnemers aan een NKC Groepsreis dient de hoofdboeker aan te tonen dat, in zoverre dat men dit niet zelf is, ouders/voogden/verzorgers van de betreffende minderjarige toestemming hebben gegeven voor deelname aan de groepsreis.
- 13.3 Ten aanzien van de Camper dient de lengte van het voertuig inclusief een eventueel fietsenrek te worden doorgegeven. Deelnemer dient zelf na te gaan of de Camper de maximale toegestane lengte die voor de reis geldt niet overschrijdt. Bij twijfel dient Deelnemer voorafgaand aan de boeking contact op te nemen met NKC of de betreffende reisbegeleiders om akkoord te krijgen voor Deelname.
- 13.4 Wijzigingen van boekingsgegevens kunnen op verzoek worden doorgevoerd. Per wijzigingsverzoek worden wijzigingskosten van € 25,- in rekening gebracht, ongeacht het aantal gegevens dat daarbij wordt aangepast. Daarnaast worden eventuele extra kosten van toeleveranciers (zoals bijvoorbeeld een ferry- of luchtvaartmaatschappij) volledig doorberekend aan de hoofdboeker.

- 13.5 De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste reisdocumenten, zoals een visa, paspoort, rijbewijs, groene kaart en bewijzen van inenting/vaccinatie en de geldigheid van de documenten.
- 13.6 Indien de Deelnemer(s) niet voldoet/voldoen aan de leden 2 en 3 van dit artikel, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor zijn eigen rekening. Er kan geen beroep worden gedaan op de ondersteuning door de Reisbegeleiding. Tevens kan/kunnen deze Deelnemer(s) van (verdere) deelname aan de reis worden uitgesloten en worden de eventuele kosten die hierdoor ontstaan aan hem/hen in rekening gebracht. NKC is hiervoor in geen geval aansprakelijk.
- 13.7 De hoofdboekter dient tijdens de reis bereikbaar te zijn voor de (assistent) reisbegeleiders op een mobiel telefoonnummer. Wanneer er calamiteiten zijn, of andere bijzonderheden, zal de (assistent) reisbegeleider via het telefoonnummer namelijk contact kunnen opnemen met de Deelnemer.
- 13.8 Bij de uitvoering van de reis zijn derden/Leveranciers betrokken. De Deelnemer verleent toestemming voor het delen van de voornoemde gegevens die nodig zijn ter uitvoering van de reis. De NKC en de (assistent)reisbegeleider zijn bevoegd deelnemersgegevens te gebruiken en te delen met campings, ferrymaatschappijen en andere betrokken partijen, indien dit een functioneel karakter heeft en met inachtneming van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hieronder is ook begrepen het door de Reisbegeleiding aanmaken van een WhatsApp groep met alle Deelnemers voor het delen van reis gerelateerde informatie en het benaderen van Deelnemers t.b.v. enquêtevragen m.b.t. dienstverlening en product. Indien Deelnemer dit laatste niet wenst, dan kan dit te kennen worden aangegeven bij de NKC en de (assistent)reisbegeleider.

14. Verhouding tot de Reisbegeleiding en de andere deelnemers

- 14.1 Van de Deelnemers wordt verwacht dat zij onderling begrip voor elkaar hebben en voldoende aanpassingsvermogen bezitten om gezamenlijk de groepsreis te laten slagen. Hoewel NKC voor het gedrag van de andere Deelnemer(s) niet verantwoordelijk is, kan de Reisbegeleiding een Deelnemer vanwege het belang van de groepsreis op (geluids)overlast aanspreken en passende maatregelen nemen.
- 14.2 De reisbegeleider is bevoegd om ter plaatse maatregelen te nemen die zij/hij voor het verloop van de reis en het belang van de Deelnemers noodzakelijk acht. De Reisbegeleiding behoudt zich het recht voor de Campers te (laten) plaatsen volgens de door hen gekozen methode/volgorde. In geval van calamiteiten ondersteunt de Reisbegeleiding de hulpbehoevende Deelnemer totdat melding is gemaakt bij de door diens verzekeraar aangewezen alarmcentrale.
- 14.3 De Reisbegeleiding is niet bevoegd om als vervangend chauffeur te fungeren voor een Deelnemer. Voor zover een Reisbegeleiding op verzoek van een Deelnemer zou handelen met betrekking tot diens Camper, is dit voor eigen risico en rekening van de Deelnemer. NKC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in dat kader.
- 14.4 Indien de uitvoering van een groepsreis aanleiding geeft tot een klacht van een Deelnemer, dient hij/zij de klacht zo spoedig mogelijk ter plaatse te melden bij de reisbegeleider, opdat deze een passende oplossing kan bieden c.q. passende maatregelen kan nemen. Indien het (wan)gedrag van een andere Deelnemer aanleiding geeft tot een klacht, zal de reisbegeleider deze klacht van een Deelnemer bespreken met de betreffende Deelnemer. Indien een klacht naar de mening van de klagende Deelnemer(s) en/of de reisbegeleider niet naar tevredenheid wordt opgelost, dient ter plaatse door de reisbegeleider een klachtenrapport te worden opgemaakt, dat getekend dient te worden door de klagende Deelnemer(s) én de reisbegeleider. Een ingediende klacht wordt door de reisbegeleider bewaard en indien mogelijk zal hij de indiener ervan

een kopie verstrekken. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis, dient de Deelnemer zijn klacht schriftelijk in te dienen bij NKC en daarbij melding te maken van het tijdens de reis opgemaakte klachtenrapport. Indien de klagende Deelnemer niet aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, dan vervalt zijn eventuele recht op compensatie.

- 14.5 Indien (een) gedraging(en) van de betreffende Deelnemer dermate ernstig en/of storend is dat de overige Deelnemers aan de groepsreis dan wel de reisbegeleider(s) van mening zijn dat verdere deelname aan de reis van de betreffende Deelnemer onwenselijk is, kan de reisbegeleider, uitsluitend na overleg met NKC, besluiten de Deelnemer van verdere deelname aan de reis uit te sluiten. Onder wangedrag wordt mede verstaan gedrag dat direct of indirect dusdanig afbreuk doet aan het reis- en verblijfsgeenot van de andere Deelnemers aan de groepsreis, daaronder ook de reisbegeleider(s) begrepen, dat zulks in redelijkheid niet door de andere Deelnemer en/of de reisbegeleider(s) behoeft te worden getolereerd. Het niet opvolgen van (wettelijke) voorschriften en huisregels wordt daar eveneens onder begrepen. De van de groepsreis uitgesloten Deelnemer kan geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding dan wel (gedeeltelijke) teruggave van de reissom. De van de groepsreis uitgesloten Deelnemer kan tevens van deelname aan toekomstige NKC Groepsreizen uitgesloten worden.

15. (Aan)betaling en betalingstermijn reissom

- 15.1 De betaling van de reissom vindt plaats in twee termijnen: een aanbetaling direct bij boeking en een restantbetaling. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 15.2 Tenminste zes weken voorafgaand aan de vertrekdatum van de NKC Groepsreis wordt de totale reissom, onder aftrek van de vooruitbetaalde gelden, door de NKC gefactureerd. De hoofdboekter dient het restantbedrag van deze factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te hebben voldaan.
- 15.3 Bij inschrijving binnen zes weken voor de vertrekdatum dient de totale reissom terstond te worden voldaan.
- 15.4 Bij het niet tijdig of niet volledig voldoen van het gefactureerde bedrag kan de Deelnemer van de deelnemerslijst worden geschrapt. In dat geval worden Annuleringskosten in rekening gebracht.

16. Annuleren van de NKC Camperreis door de Deelnemer

- 16.1 De Deelnemer kan de Reisovereenkomst met onmiddellijke ingang annuleren. De deelnemer is verplicht alle schade die NKC hierdoor lijdt te vergoeden, niettegenstaande de bevoegdheid van NKC om de kosten zoals omschreven in lid 2 van dit artikel in rekening te brengen.
- 16.2 Indien de Deelnemer de reis na ontvangst van de Boekingsbevestiging de NKC Camperreis annuleert, brengt NKC de volgende bedragen in rekening ter dekking van de door haar gemaakte kosten:
- Bij annulering tot de 42e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 20% van de reissom.
 - Bij annulering vanaf de 42e kalenderdag (inclusief) tot de 28e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom.
 - Bij annulering vanaf de 28e kalenderdag (inclusief) tot de 21e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom.
 - Bij annulering vanaf de 21e kalenderdag (inclusief) tot de 14e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom.

- Bij annulering vanaf de 14e kalenderdag (inclusief) tot de 5e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom.
 - Bij annulering vanaf de 5e kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom.
 - Bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.
- 16.3 Indien de Deelnemer na ontvangst van de Boekingsbevestiging de Fly Drive reis annuleert, zal NKC de volgende bedragen in rekening brengen ter dekking van de door haar gemaakte kosten:
- Bij annulering tot de 42e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 20% van de reissom.
 - Bij annulering vanaf 42^e kalenderdag(inclusief) tot en met de dag van vertrek: 100% van de reissom.
- 16.4 Indien het vervoer per vliegtuig wordt uitgevoerd of bijzondere diensten zoals boottoertochten, camperhuur, nationale parken en culturele of sportevenementen worden aangeboden, kunnen voor dat vervoer c.q. die bijzondere diensten afwijkende annuleringsbepalingen gelden van de desbetreffende Leverancier. Indien de Deelnemer de reisovereenkomst annuleert dan komen de kosten die daaruit voortvloeien tevens voor rekening van de Deelnemer.
- 16.5 Annuleringen buiten kantooruren (ma.-vr. van 08.30-17.00 uur) worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag daarna.
- 16.6 De hoofdboeker kan tot veertien dagen voor aanvang van de reis zijn rechtsverhouding tot NKC, die voortvloeit uit de (Reis)Overeenkomst, overdragen aan een plaatsvervanger, die aan alle voorwaarden van de (Reis)Overeenkomst voldoet. De Deelnemer dient hiertoe een schriftelijke mededeling van indeplaatsstelling te doen aan NKC, met vermelding van naam, telefoon- en adresgegevens van de plaatsvervanger. De overdragende Deelnemer en de plaatsvervanger zijn hoofdelijk verbonden tot betaling van de reissom en de kosten in verband met de overdracht. De kosten van overdracht bedragen 10% van de volledige reissom, welke door NKC kunnen worden vermeerderd indien de kosten in verband met de overdracht hoger zijn dan 10% van de volledige reissom. Voornoemde kosten dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Voldoet de plaatsvervanger deze kosten niet, niet volledig, of niet tijdig, dan zal NKC de reissom en de kosten in verband met de overdracht verhalen op de hoofdboeker die de plaatsvervanger heeft aangedragen.
- 16.7 Indien bij Annulering door de Deelnemer niet gelijktijdig een plaatsvervanger wordt aangedragen (inclusief alle gegevens zoals bedoeld in art. 16.6.), dan zal NKC de vrijgekomen plaats weer openstellen voor nieuwe boekingen of eventuele kandidaten van de reservelijst benaderen. In dat geval is de annulerende hoofdboeker annuleringskosten verschuldigd. In het geval de Deelnemer geen (volledige) gegevens van de plaatsvervanger aan NKC ter beschikking stelt met de Annulering, dan verwerkt NKC dit als een Annulering van de Overeenkomst.

17. Annuleren en/of afbreken van de reis door de NKC

- 17.1 Indien zich een overmachtssituatie voordoet die van zodanige aard is dat verdere gebondenheid van NKC aan de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd, behoudt de NKC zich het recht voor om de reis te annuleren dan wel af te breken. Hiertoe behoren in ieder geval abnormale onvoorziene omstandigheden zoals, maar niet uitsluitend, oorlog of oorlogshandelingen of -dreiging, een concrete terrorismedreiging voor de plaats/plaatsen die onderdeel uitmaken van de NKC-groepsreis, natuurrampen, een epidemie, een pandemie, schaarste, algemenestakingen, het uitvallen om wat voor reden dan ook van de reisbegeleiders of een afgegeven negatief reisadvies door het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor (een deel van) de bestemming van de reis. Indien

NKC besluit om de reis af te breken dan eindigt de reis op dat moment en ter plaatse, tenzij anders gecommuniceerd.

- 17.2 Indien de oorzaak van de annulering of het afbreken van de reis aan een Deelnemer kan worden toegerekend, blijft de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van deze Deelnemer.
- 17.3 Indien de reis voor aanvang door NKC wordt geannuleerd vanwege een van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties zal aan de hoofdboeker het reeds door hem betaalde bedrag voor de reis worden gerestitueerd, onder aftrek van reeds gemaakte kosten van de deze reis, zoals onder andere de kosten van de evt. gehouden Kennismakingsbijeenkomst, drukwerk, materialen etc. De premie voor de annuleringsverzekering wordt niet gerestitueerd, tenzij het een kortlopende annuleringsverzekering betreft die via NKC is afgesloten.

- 17.4 Indien de reis na aanvang wordt afgebroken vanwege een van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties, zal NKC de niet-genoten reisdagen restitueren. Hierop worden in mindering gebracht alle door NKC gemaakte kosten zoals annuleringskosten voor campings, maaltijden en excursies, kosten voor een eventuele repatriëring en de kosten voor de Reisbegeleiding (incl. evt. repatriërings- en stallingskosten). De NKC heeft niet de verplichting om deze kosten aan Deelnemer te specificeren.
- 17.5 NKC behoudt zich het recht voor om af te wijken van 17.3 en 17.4 en in plaats daarvan een voucher te verstrekken ter waarde van het door deelnemer betaalde (deel van) de reis.
- 17.6 NKC behoudt zich het recht voor om tot uiterlijk zes weken voor vertrek de reis te Annuleren indien het aantal aangemelde Campers lager is dan 15, inclusief de Camper(s) van de reisbegeleiders en de assistent reisbegeleiders.
- 17.7 De zorgplicht van NKC eindigt zodra NKC mededeling doet aan de Deelnemer(s) dat zij de reis afbreekt i.v.m. (dreiging tot) een van de in lid 1 van dit artikel genoemde overmachtssituaties. Voor zover redelijkerwijs mogelijk spant NKC zich in om Deelnemers te informeren over het (op eigen gelegenheid) terugkeren naar Nederland. Hierbij moet gedacht worden aan het adviseren van een terugrijroute, evt. overnachtingsplaatsen op deze route en noodzakelijke doorreisdocumenten. De NKC is niet verantwoordelijk voor het Repatriëren van Deelnemers en/of camper per vlucht, ferry of enig andere vervoersmiddelen.
- 17.8 Indien NKC redenen heeft om bij hoge uitzondering toch een mogelijkheid tot Repatriëring aan te bieden, dan zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van Deelnemer(s), inclusief de kosten die voortkomen uit een onvoorziene situatie onderweg of een noodzakelijk langer verblijf in- of plotseling vertrek uit het betreffende land. NKC is gemachtigd om door haar gemaakte directe en indirecte kosten die voortvloeien uit de repatriëringactie door te belasten aan de Deelnemer(s). Indien de Camper van een Deelnemer in een dergelijke situatie onverhoopt achtergelaten dient te worden, komen ook de stallingskosten en de kosten voor eventuele schade aan de Camper geheel voor rekening van de Deelnemer.
- 17.9 In een situatie zoals genoemd in lid 1 van dit artikel behoudt NKC zich het recht voor om een zgn. 'waiver' in te stellen. De in deze waiver genoemde maatregelen overstijgen het gestelde in deze Algemene voorwaarden NKC Groepsreizen.
- 17.10 Indien een reis door een overmachtssituatie niet door kan gaan dan heeft NKC niet de verplichting de groepsreis door te schuiven naar een latere datum. Indien NKC dat wel doet, behoudt NKC het recht eventuele meerkosten van de groepsreis op deze nieuwe datum door te berekenen aan de deelnemer. De deelnemer heeft na ontvangst van het aanbod van het doorschuiven van de reis het recht om te besluiten niet op de aangepaste datum aan de reis deel te nemen. De restitutie verloopt dan volgens genoemde in art. 17.3
- 17.11 Indien een reis door NKC wordt geannuleerd, heeft NKC geen verplichting de deelnemer een zgn. 'voorrangpositie' te geven voor een nieuwe boeking. Deelnemer dient zich opnieuw in te schrijven voor de groepsreis waar men aan wenst deel te nemen. Hiervoor gelden alle voorwaarden en prijzen die voor deze desbetreffende reis van toepassing zijn.

18. Overmacht

- 18.1 NKC is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de Deelnemer(s) aan de betreffende NKC Groepsreis op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mochten hebben.
- 18.2 Indien de NKC Groepsreis niet verloopt overeenkomstig de in lid 1 bedoelde verwachtingen, is de Deelnemer verplicht daarvan zo spoedig mogelijk melding te doen aan de Reisbegeleiding.
- 18.3 NKC is niet aansprakelijk jegens de Deelnemer voor enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien deze tekortkoming het gevolg is van overmacht.
- 18.4 In aanvulling op art. 6:75 BW geldt dat als overmacht situatie is aan te merken elke tekortkoming die NKC niet kan worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt en geven de Deelnemer geen recht tot (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst of tot enige (schade)vergoeding.
- 18.5 Als overmacht situatie zoals bedoeld in artikel 18.4 wordt in ieder geval aangemerkt: een tekortkoming of overmacht van een Leverancier die bij de reis is betrokken, ziekte van de (assistent)Reisbegeleiding, stremmingen in het verkeer, slechte conditie van wegen en bewegwijzering, niet levering van noodzakelijke materialen door derden, oorlog of oorlogshandelingen, een concrete terrorismedreiging voor de plaats/plaatsen die onderdeel uitmaken van de NKC-groepsreis, natuurrampen, een epidemie, een pandemie, schaarste, algemene stakingen, het uitvallen om wat voor reden dan ook van de reisbegeleiders of een afgegeven negatief reisadvies door het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor (een deel van) de bestemming van de reis.
- 18.6 Indien de reisbegeleider onverhoopt ter plaatse uitvalt dan wordt de begeleiding van de reis overgenomen door de Assistent-reisbegeleider (indien aanwezig) en/of een vervangende reisbegeleider. Eventueel kan een back-up vanuit de groep benoemd worden die in nauw contact met NKC de reis een goed vervolg kan geven, zulks ter beoordeling van NKC. Indien er geen mogelijkheid bestaat om de reis op een naar inzicht van NKC juiste wijze doorgang te laten vinden, dan wordt de reis beëindigd. Deelnemers ontvangen 100% restitutie van de niet genoten reisdagen, uitsluitend na uitval van de Reisbegeleiding van meer dan 48 uur. Hierop worden in mindering gebracht alle door NKC gemaakte kosten zoals annuleringskosten voor campings, maaltijden en excursies, kosten voor een eventuele repatriëring en de kosten voor de Reisbegeleiding (incl. evt. repatriërings- en stallingskosten). NKC heeft niet de verplichting om deze kosten aan Deelnemer te specificeren.
- 18.7 De Deelnemer wordt zo spoedig mogelijk door NKC op de hoogte gesteld van alle bijzonderheden die haar beletten om aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen. Partijen zullen elkaar raadplegen met betrekking tot de maatregelen die genomen moeten worden om de gevolgen van de overmacht zoveel mogelijk te beperken en de uitvoering van de Overeenkomst veilig te stellen.
- 18.8 Indien een overmacht situatie zoals bedoeld onder art. 18.5 meer dan 30 dagen heeft geduurd, waardoor voortzetting van de reis redelijkerwijs niet mogelijk is, dan hebben Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijk effect, zonder dat de andere Partij recht heeft op enige (schade)vergoeding.

19. Aansprakelijkheid

- 19.1 NKC is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ingeschakelde Leveranciers, dan wel andere derde partijen. In het bijzonder is NKC niet aansprakelijk voor schade aan, verlies en diefstal van zaken en/of goederen van Deelnemers aan de NKC Groepsreis, dan wel schade c.q. vernielingen aan dan wel van de deelnemende Camper en daaraan verbonden dan wel zich daarin bevindende zaken en/of goederen.
- 19.2 Wanneer NKC tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst, is zij jegens de Deelnemer enkel aansprakelijk voor de directe schade die daaruit voortvloeit, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade, zoals niet genoten omzet of winst, rente of vertragingsschade, gemiste besparingen of reputatieschade is uitgesloten.
- 19.3 Voor zover op NKC enige (wettelijke) aansprakelijkheid rust – op grond van contractuele aansprakelijkheid, uit onrechtmatige daad dan wel uit andere wettelijke grond – en zou komen vaststaan dat de NKC enige schade gehouden is te vergoeden, dan zal de te vergoeden schade worden beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door NKC gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en in ieder geval tot het bedrag zijnde driemaal de reissom. De vorenstaande beperking tot driemaal de reissom geldt niet in geval er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van haar leidinggevend(en) of in geval van schade bestaande uit dood of letsel.
- 19.4 Voor zover de schade bestaat uit derving van het reisgenot, bedraagt de maximale (schade)vergoeding eenmaal de reissom voor de betreffende Deelnemer aan de groepsreis.
- 19.5 Indien en voor zover aansprakelijkheid van NKC in een voorkomend geval vast komt te staan, is *noch* NKC, *noch* haar verzekeraar, gehouden tot het betalen van enige schadevergoeding ingeval de Deelnemer aan een groepsreis zijn schade reeds heeft kunnen verhalen of kan verhalen op een derde, dan wel vergoed heeft gekregen of krijgt uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een camperverzekering, annuleringsverzekering en/of een aansprakelijkheidsverzekering die hij zelf dan wel die een Leverancier heeft gesloten.

20. Geschillen

- 20.1 Op elke aanbieding, uiting van een reis, offerte en Overeenkomst tussen de (potentiële) Deelnemer en NKC is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Ten aanzien van geschil(en) tussen NKC en Deelnemer uit hoofde van een Overeenkomst of voortvloeiende uit een Overeenkomst tussen Partijen is bij uitsluiting bevoegd de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 20.3 Alle niet bij NKC aangemelde (vermeende) vorderingsrechten vervallen één jaar na de afloop van de groepsreis waaruit deze (vermeende) rechten voortvloeien (of, indien de reis geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke vertrekdatum).

Vastgesteld NKC Soesterberg, juni 2025