**Ingebrekestelling wegens ondeugdelijk werk**

Heb je een persoon of een bedrijf werkzaamheden laten verrichten en ben je ontevreden over het eindresultaat? Stuur dan een ingebrekestelling waarin je hierover klaagt en een termijn stelt waarbinnen de overeengekomen werkzaamheden alsnog naar tevredenheid moeten worden uitgevoerd.

**Nuttige tips**

* Heb je nog niet (volledig) betaald voor de werkzaamheden? Je kunt dan eventueel de volgende zin toevoegen aan de brief: ‘Zodra u uw werk goed en volledig heeft uitgevoerd, zal ik het nog niet betaalde deel van het overeengekomen bedrag aan u overmaken.’
* Wacht niet te lang met je klacht omtrent de uitvoering van de werkzaamheden aan het bedrijf.

**Tips voor gebruik**

* Controleer altijd voor gebruik of dit document geschikt is voor jouw specifieke situatie.
* Kopieer de tekst uit het voorbeelddocument naar een eigen document en pas het aan op jouw situatie.
* Verstuur brieven bij voorkeur zowel per aangetekende post én gewone post of e-mail en bewaar het bewijs en een kopie van alle correspondentie.
* Stel overeenkomsten altijd in tweevoud op en laat deze door alle partijen ondertekenen en paraferen op alle pagina’s.
* Bewaar altijd een origineel exemplaar van getekende overeenkomsten.

**De NKC doet haar best voor jou!**

De NKC doet haar best om deze voorbeelddocumenten geregeld te controleren op inhoud en actualiteit. Indien er toch nog fouten of onjuistheden in staan, kan de NKC hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, ook niet voor eventuele negatieve gevolgen daarvan. Je gebruikt dit document dus geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid. [Onze disclaimer lees je hier](https://www.nkc.nl/advies/wet-en-regelgeving/juridisch/disclaimer-juridische-informatie/).

**Hulp nodig? Neem contact op met je rechtsbijstandverzekering of andere juridisch adviseur.**

Dit document dient als voorbeeld. Het kan goed zijn dat je in jouw specifieke situatie een ander document nodig hebt. Je kunt de brief aanvullen met details over jouw situatie. Heb je hulp nodig bij het invullen, controleren of het gebruik van dit document, overleg dan met je rechtsbijstands-verzekeraar of met een andere juridisch adviseur. Raadpleeg ook het NKC-stappenplan [Geschil over de camper - NKC](https://www.nkc.nl/advies/wet-en-regelgeving/juridisch/geschil-over-de-camper/) om je verder op weg helpen ingeval van een geschil.

Met vriendelijke groet,

NKC

AANGETEKEND

Naam

Adres

Postcode + Plaats

Naam bedrijf

Adres

Postcode + Plaats

Plaats, datum

Betreft: Ingebrekestelling wegens ondeugdelijk werk

Geachte heer/mevrouw...................................... (naam),

Op …..…..….. (datum overeenkomst) zijn wij overeengekomen dat u de volgende werkzaamheden zou verrichten: …..….. (omschrijving werkzaamheden). Helaas ben ik niet tevreden over de uitgevoerde werkzaamheden. Over het resultaat heb ik de volgende klacht(en): …..…..….. (omschrijving klachten).

Ik stel u middels deze brief in gebreke wegens bovenstaande toerekenbare tekortkoming(en). Ik geef u de gelegenheid om binnen een termijn van …..…..….. (hersteltermijn, gebruikelijk twee weken) vanaf dagtekening van deze brief de overeengekomen werkzaamheden alsnog op deugdelijke wijze uit te voeren. Ik verzoek u hiervoor zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken een afspraak met mij te maken.

Wanneer u niet binnen de gestelde termijn aan dit verzoek voldoet bent u in verzuim en behoud ik mij het recht voor juridische stappen te nemen. De daaruit voortvloeiende kosten komen dan voor uw rekening. Daarnaast stel ik u nu reeds aansprakelijk voor alle schade die ik lijd en nog zal lijden. Ik ga ervan uit dat het niet zover hoeft te komen en ben bereid er in goed overleg met u uit te komen.

Ik verstuur deze brief onder voorbehoud van al mijn rechten en weren.

In afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet,

………………………..

(Handtekening)

………………………..

(Naam)