Verzoek om uitstel betaling (aankoop camper / reparatie)

Wanneer je van een bedrijf of organisatie een factuur ontvangt, kun je verzoeken om uitstel van de betaling. Voor dit verzoek kun je de volgende brief gebruiken.

Tips voor gebruik

- Controleer altijd voor gebruik of dit document geschikt is voor jouw situatie. De juristen van de NKC juridische helpdesk helpen je hier graag bij en zijn bereikbaar op 033-4342986 (lokaal tarief).
- Verstuur brieven altijd aangetekend en bewaar het aantekenbewijs en een kopie van de verstuurde brief.
- Laat overeenkomsten altijd door alle partijen ondertekenen en zet een paraaf op alle pagina's.
- Bewaar altijd een origineel exemplaar van de getekende overeenkomst.
- Heb je opmerkingen of suggesties over dit document? Laat het ons weten.

Wij doen ons best voor jou!

Wij hebben ons best gedaan om dit voorbeelddocument zoveel mogelijkheid te controleren op inhoud en actualiteit. Indien er toch nog fouten of onjuistheden in zouden staan, kan de NKC juridische helpdesk niet aansprakelijk worden gesteld, ook niet voor de eventuele negatieve gevolgen daarvan. Je gebruikt dit document dus geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid.

Hulp nodig? Bel de NKC juridische helpdesk 033-4342986

Dit document dient als voorbeeld. Het kan goed zijn dat je in jouw situatie een afwijkend document nodig hebt. Heb je hulp nodig bij het invullen, controleren of het gebruik van dit document, neem dan contact op met de NKC juridische helpdesk. Onze juristen staan voor je klaar en kunnen ook een document speciaal voor jouw situatie opstellen.

Met vriendelijke groet,

NKC juridische helpdesk

Naam
Adres
Postcode + Plaats

Naam bedrijf
Adres
Postcode + Plaats

Plaats, datum

Betreft: Verzoek om uitstel betaling

Geachte heer/mevrouw,

Ik heb op …… **(invullen datum van ontvangst factuur)** van u een factuur ontvangen met factuurnummer …… **(invullen factuurnummer)** om €…… **(invullen bedrag)** te betalen.

Op dit moment ben ik echter niet in staat om dat bedrag te betalen en ik verzoek u om een uitstel van betaling. Ik stel dan ook voor om dit bedrag op …… **(invullen latere datum)** te voldoen en vraag u hieraan mee te werken.

Ik verzoek u hierop schriftelijk te reageren.

Met vriendelijke groet,

……..
(Handtekening)

……..
(Naam)