



Deze Algemene Voorwaarden zijn geschreven om u als (potentiële) deelnemer te informeren over uw rechten en plichten in het kader van uw NKC Camperreis. Daarnaast wordt informatie gegeven over wat u kunt verwachten op uw reis.

## 1. Definities

De hierna volgende begrippen – die veelal met hoofdletter worden geschreven – hebben de volgende betekenis:

- 1.1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden, genaamd NKC Camperreizen – 2020, zoals die van tijd tot tijd luiden.
- 1.2. **Annulering:** de opzegging van de Overeenkomst door Deelnemer en/of de NKC.
- 1.3. **Boeking:** aanmelding/inschrijving door een potentiële Deelnemer voor een reis via [www.nkc.nl](http://www.nkc.nl).
- 1.4. **Camper:** kampeerwagen als zodanig geregistreerd en zoals omschreven in de Nederlandse Wet (Regeling Voertuigen).
- 1.5. **Deelnemer:** een natuurlijk persoon die te kennen heeft gegeven dat hij een Camperreis wenst te boeken en waarvan de boeking en deelname aan de desbetreffende reis definitief Schriftelijk is bevestigd door de NKC in een zgn. Boekingsbevestiging. Onder Deelnemer wordt zowel de hoofdboeker als de personen die hij of zij inschrijft begrepen.
- 1.6. **Dienstverlener / Leverancier:** een partij die wordt gebruikt bij de uitvoering van uw Camperreis, zoals een restaurant, hotel, camping of luchtvaartmaatschappij.
- 1.7. **(Reis)Overeenkomst / Boekingsbevestiging:** door de acceptatie en bevestiging van uw boeking door de NKC komt er een reisovereenkomst tussen de NKC en de Deelnemer tot stand. De inhoud van de reisovereenkomst staat vermeld in de Boekingsbevestiging met bijlagen, en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.8. **Partij / Partijen:** De NKC resp. Deelnemer, dan wel de NKC en Deelnemer tezamen.
- 1.9. **Schriftelijk:** correspondentie per reguliere post, per aangetekende post en per e-mail.
- 1.10. **NKC:** De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, KvK-nummer 40119174.
- 1.11. **(NKC) Camperreis / (NKC) Campergroepsreis / (NKC) (Groeps)reis:** alle camperreizen onder de auspiciën van de NKC. Deelname staat open voor zowel NKC-leden als niet-leden.
- 1.12. **Verblijfslocatie / Verblijfsplaats / Accommodatie:** de accommodatie (al dan niet met faciliteiten). Meestal een camping, camperplaats, soms een locatie waar een tent wordt opgezet, appartement of hotel.
- 1.13. **Fly-drive:** een arrangement in de vorm van minimaal een vliegtuigticket met daaraan een camper/huurwagen verbonden, die door deelnemer wordt opgehaald en teruggebracht bij een locatie in/nabij de stad van aankomst en vertrek.

## 2. Reisorganisator

- 2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, worden de reizen georganiseerd door de NKC. De NKC is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De volledige naam is: NKC (Nederlandse Kampeerauto Club). De NKC is gevestigd aan de Amersfoortsestraat 124D, 3769 AN Soesterberg. KvK-nummer: 40119174. [www.nkc.nl](http://www.nkc.nl). e-mailadres: [info@nkc.nl](mailto:info@nkc.nl), telefoonnummer: 033-4677070.
- 2.2. In het aanbod van de NKC, zoals gepubliceerd op haar website, websites van derden en in eventuele andere online/of fysieke uitingen, kunnen ook (groeps)reizen van derden zijn opgenomen. Indien dit van toepassing is, dan staat dit uitdrukkelijk bij de reissomschrijving vermeld. De Deelnemer sluit in dat geval rechtstreeks een overeenkomst met de derde partij, de rol van de NKC hierin is beperkt tot een doorverwijzer. De NKC wordt zelf geen onderdeel van de overeenkomst tussen de Deelnemer en de derde partij. De NKC is niet verantwoordelijk voor de inkoop en levering/uitvoering daarvan. De NKC bemiddelt slechts tussen de (potentiële) Deelnemer en de derde die de diensten uitvoert. De NKC kan niet instaan voor de kwaliteit of betrouwbaarheid van deze diensten, en ook niet voor de



aansluitingen tussen de diverse onderdelen daarvan. De NKC wijst erop dat in een dergelijk geval de door de derde gehanteerde Algemene Voorwaarden van toepassing zullen zijn op de overeenkomst tussen de Deelnemer en de derde. Na aanmelding via de NKC verloopt het verdere contact derhalve rechtstreeks tussen Deelnemer en de organiserende partij (derde). De NKC zal na voormelde aanmelding geen verdere bemoeienis hebben bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen de hoofdboeker en de derde partij die de desbetreffende reis aanbiedt.

### 3. Toepasselijkheid

- 3.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten en alle NKC-Camperreizen en op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van de NKC en Deelnemer. De Algemene Voorwaarden zijn bovendien van toepassing op alle (toekomstige) Overeenkomsten tussen Partijen.
- 3.2. Indien een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. In dat geval zullen Partijen in onderhandeling treden om overeenstemming te bereiken over (een) alternatieve bepaling(en) welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert. De ongeldigheid van een of meer bedingen kan nimmer leiden tot aanspraken van de ene Partij op de andere Partij.
- 3.3. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden strijdig zijn met het bepaalde in de Overeenkomst, dan prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst.
- 3.4. Deze Algemene Voorwaarden zijn niet alleen bedongen voor de NKC, maar ook voor de bestuurders, werknemers, hulppersonen/ingeschakelde derden, stagiaires, vrijwilligers en de (vrijwillige) reisbegeleiding, als ware zij voor henzelf bedongen.

### 4. Aanbiedingen

- 4.1. Alle aanbiedingen van de NKC zijn geheel vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging tot het aangaan van een overeenkomst. Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave, aanbieding, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling in advertenties of op internet, verplicht de NKC niet tot het sluiten van een Overeenkomst met de Deelnemer.
- 4.2. Aanbiedingen die bedoeld zijn als reclameboodschap, reviews en beoordelen van klanten op onze websites en in publicaties van derden zijn geen onderdeel van de inhoud van de Overeenkomst tussen Partijen.
- 4.3. De NKC is niet aansprakelijk voor eventuele (druk)fouten in de vermelde prijzen of omschrijving van reizen waarover zij potentiële Deelnemers informeert. De NKC behoudt zich het recht voor een aanbieding te herroepen.

### 5. Boeking en reservelijst

- 5.1. In de NKC nieuwsbrief, in het ledenmagazine Kampeerauto en/of op de NKC-website ([www.nkc.nl](http://www.nkc.nl)) wordt gecommuniceerd wanneer de website van de NKC wordt opengesteld voor inschrijving voor een reis. De startdatum voor inschrijving voor niet-leden kan hiervan afwijken en hiervoor geldt een toeslag van € 50,- per boeking. Meer informatie hierover staat vermeld op de website en in de brochure.
- 5.2. In geval van (druk)fouten, en om andere haar moverende redenen, is de NKC gerechtigd om een Boeking niet te accepteren. Er komt in die situatie geen Overeenkomst tot stand.
- 5.3. De NKC is gerechtigd om een Deelnemer, om haar moverende redenen, een voorrangpositie te verlenen in de boekingsprocedure.
- 5.4. Is de reis vol, dan is inschrijving op een wachtlijst niet mogelijk. Een deelnemer kan wel aangeven dat hij/zij op de hoogte gehouden wil worden indien er op enig moment door omstandigheden een plek beschikbaar komt. Indien een plek beschikbaar komt, worden



alle geïnteresseerden per e-mail hierover geïnformeerd. De vrijgekomen plek in de reis wordt weer te boeken aangeboden en men kan zich online hierop inschrijven, via de NKC website. Het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' is van toepassing.

#### **6. Overeenkomst / Boekingsbevestiging**

- 6.1. De boeking wordt definitief nadat deze is bevestigd door de NKC in een Boekingsbevestiging, dan wel wanneer de NKC een aanvang heeft gemaakt met haar diensten.
- 6.2. Iedere aanvaarde boeking wordt door de NKC schriftelijk bevestigd aan de Deelnemer in de Opdrachtbevestiging. De Boekingsbevestiging bevat de (link naar de) inhoud van de overeenkomst tussen Partijen.
- 6.3. De NKC zal de Overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht en vermogen conform het bepaalde in de Overeenkomst. De Overeenkomst betreft een inspanningsverplichting aan de zijde van de NKC.

#### **7. Reissom en programma**

- 7.1. Door het plaatsen van een boeking, is de Deelnemer verplicht de reissom te voldoen.
- 7.2. De gepubliceerde reissommen gelden per persoon, ervan uitgaande dat 2 personen in een camper reizen. Voor alleenreizende campers is een reissom voor een camper plus één persoon aangegeven. Hierin zijn begrepen de diensten en voorzieningen zoals in de brochure NKC Camperreizen vermeld. Reissommen voor meer dan twee personen per camper zijn op te vragen bij de NKC.
- 7.3. De reisduur wordt veelal in hele dagen vermeld. De dagen van vertrek en aankomst worden daarbij meegeteld, ongeacht de vertrek- en aankomsttijden. Dit zou kunnen betekenen dat uw verblijf op de bestemming minder dagen kent dan de vermelde reisduur. Dit geeft geen aanspraak op de terugbetaling van een (deel) van de reissom.
- 7.4. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, valutakoersen, heffingen en belastingen, zoals deze bij de NKC bekend waren ten tijde van publicatie.
- 7.5. De NKC is tot uiterlijk 20 dagen voor vertrek van de reis, bevoegd om prijsverhogingen door te voeren indien er omstandigheden zijn die de kostprijs van de reis verhogen, ook indien de reissom reeds is voldaan. Indien deze verhoging meer bedraagt dan 5% van de reissom heeft de hoofdboeker het recht de reis kosteloos te Annuleren. Annulering dient in dat geval binnen drie werkdagen na ontvangst van de mededeling van de verhoging te geschieden, waarna restitutie van de betaalde reissom zal plaatsvinden. Echter, deze regeling is niet van toepassing als het gaat om vliegtickets, boottochtkosten, brandstof toeslagen en (lucht-)havenbelastingen. Prijzen hiervan, zoals in publicatie genoemd, zijn slechts een indicatie.
- 7.6. De NKC heeft op ieder moment, zowel voor als tijdens de NKC Groepsreis, het recht wijzigingen aan te brengen in het gepubliceerde programma. Zij zal deze wijzigingen doorvoeren indien onvoorziene omstandigheden (o.a. inzake veiligheid) daartoe noodzaken of indien de wijzigingen naar de mening van de NKC leiden tot verbetering van het reisprogramma.
- 7.7. Er wordt nimmer een restitutie op de reissom verleend voor excursies/activiteiten (inclusief kennismakingsbijeenkomst vooraf), vervoersonderdelen (inclusief eventuele ferry overtochten of vluchten), diner- en/of camping- of andere overnachtingsgelden waaraan om welke reden dan ook geheel niet, dan wel gedeeltelijk niet, wordt c.q. kan worden deelgenomen.
- 7.8. Bij het bepalen van de reissom is de NKC ervan uitgegaan dat de deelnemers in het bezit zijn van een ACSI-kortingskaart. Is de deelnemer niet in het bezit van een ACSI-kortingskaart dan kan de eventuele meerprijs per overnachting worden doorberekend aan de deelnemer.



---

## 8. Verblijfslocatie, faciliteiten en activiteiten

- 8.1. De NKC beschrijft de verblijfslocatie zo objectief mogelijk. Deelnemers dienen er rekening mee te houden dat er af en toe onderhoudswerkzaamheden plaats kunnen vinden rondom de verblijfslocatie. Dit kan een reden zijn voor het tijdelijk niet aanbieden van een faciliteit (zoals zwembad of sauna) of dit kan overlast geven. Wanneer er hinder is door bouwactiviteiten, zal de NKC proberen u tijdig te informeren en een passende oplossing aan te bieden. Helaas kan het zo zijn dat de reisbegeleiding ter plekke met bouwwerkzaamheden wordt geconfronteerd waarvan de NKC ook niet op de hoogte was. Enige overlast door bouwactiviteiten kan daarom niet worden uitgesloten. Eventuele foto's geven enkel een impressie van de inrichting, afmetingen en/of uitzicht van de verblijfslocatie. Het kan voorkomen dat de werkelijke situatie afwijkt van de foto's. De NKC is voor dit alles niet verantwoordelijk en vraagt hiervoor uw begrip.
- 8.2. Verblijfslocaties nemen de nodige maatregelen om infectieziektes (denk aan legionella) te bestrijden. Niettemin raadt de NKC u aan om zelf ook het nodige te doen om het besmettingsrisico zo klein mogelijk te houden.
- 8.3. Eventueel lokaal te boeken activiteiten of diensten zoals excursies, rondleidingen, evenementen, bezichtigingen en sporten worden buiten de invloedssfeer van de NKC aangeboden. De NKC publiceert hierover en bemiddelt hierin slechts uit serviceoverwegingen. Deelname aan een activiteit is facultatief. Uit serviceoverwegingen kan het zijn dat uw reisleider de entreegelden verzamelt en namens u voldoet bij de activiteit of dienst. De uiteindelijke overeenkomst voor het uitvoeren van de activiteiten en diensten wordt evenwel gesloten tussen de Deelnemer en de plaatselijke leverancier/organisatie van die diensten. De NKC is geen partij hierin. De NKC wijst erop dat de leverancier/organisator verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van die activiteiten en diensten. De NKC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die ontstaat ten tijde van deelname aan een ter plaatse geboekte activiteit en/of dienst.
- 8.4. De Deelnemer dient zich voor deelname aan een activiteit goed te laten informeren alvorens hij besluit om deel te nemen. De NKC wijst erop dat er voor sommige activiteiten een aanvullende (reis)verzekering gewenst kan zijn.
- 8.5. Er wordt geen restitutie op de reissom verleend voor activiteiten waaraan geheel niet, dan wel gedeeltelijk niet, wordt c.q. kan worden deelgenomen.
- 8.6. Het is mogelijk dat u bij een verblijfslocatie of activiteit gevraagd wordt om een borg. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door middel van contant geld of het afgeven van een paspoort of bankpas. Denk er aan dat u vraagt om een teruggave van de borgsom. De NKC kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het ten onrechte achterhouden van de gehele of een deel van de borg, noch voor de situatie dat u vergeten bent om uw borg terug te vragen.

## 9. Conditie en gezondheid

- 9.1. Om goed voorbereid op reis te gaan, adviseert de NKC om de informatiedocumenten die zij ter beschikking stelt aandachtig door te lezen. De NKC wijst erop dat er in de groepsreizen in de regel veel gelopen wordt.
- 9.2. Deelnemer dient op grond van zijn lichamelijke en psychische gesteldheid in staat te zijn de reis zelfstandig (dus zonder hulp van derden) te volbrengen. NKC Camperreizen zijn in beginsel niet geschikt voor deelnemers die gebruik maken van een hulpmiddel zoals een rollator, scootmobiel of rolstoel. Inschrijving voor een deel van de groepsreis is niet mogelijk. Voor Deelnemers met een lichamelijke en/of psychische beperking en/of chronische aandoening is deelname aan een NKC Groepsreis alleen toegestaan indien dit voor de reisbegeleiding en de overige Deelnemers geen belasting oplevert. Bij twijfel dient de aspirant-Deelnemer overleg te plegen met de NKC voorafgaand aan de boeking en kunnen er eventueel aanvullende afspraken met de Deelnemer gemaakt worden. Indien de NKC in overleg met de reisbegeleider een negatief advies uitbrengt, behoudt de NKC zich het recht voor de Deelnemer uit te sluiten van deelname. Indien blijkt dat deelname aan (een deel van) de reis niet mogelijk is in verband met een lichamelijke en/of psychische



- bepanking, kan de reisbegeleider in overleg met de betrokkene(n) en/of het Management van de NKC, passende maatregelen treffen. Dit kan tot gevolg hebben dat (verdere) deelname aan de NKC groepsreis geweigerd kan worden en voor de toekomst deelname aan NKC groepsreizen kan worden uitgesloten.
- 9.3. De Deelnemer dient zelfstandig na te gaan of er voor de bestemming(en) en eventuele activiteiten gezondheidsadviezen (zoals preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes en inentingen) gelden. Uw huisarts, de GGD, het Ministerie van Volksgezondheid of het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing ([www.lcr.nl](http://www.lcr.nl)) kan u hierover meer informatie verstrekken.
- 9.4. Indien de Deelnemer dieetwensen heeft, dient dit bij Boeking te worden vermeld. De NKC adviseert de Deelnemer om hier tevens zelfstandig aandacht voor te vragen bij de desbetreffende Leverancier, zoals een restaurant. De NKC kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor de correcte navolging van de dieetvoorschriften door voornoemde Leveranciers.
- 9.5. Aanbevolen wordt om persoonlijke medische informatie mee te nemen, opgesteld in een taal die in de te bezoeken landen bruikbaar is. Een internationaal medisch paspoort met de persoonlijke gegevens kan worden aangevraagd bij huisarts of apotheek.

## 10. Verzekeringen

10.1. Tijdens deelname aan NKC Camperreizen is deelnemer **verplicht** om de volgende verzekeringen te hebben:

*a) Een camperverzekering met ten minste:*

- een WA-dekking (Wettelijke Aansprakelijkheid),
- een OI-dekking (Ongevallen Inzittenden) of SVI (Schadeverzekering Inzittenden) én
- een Pechhulp dekking Camper mét repatriëring vanuit het buitenland inclusief vervangend vervoer

*b) Een zorgverzekering basisdekking/pakket*

10.2 De NKC raadt de deelnemer ten zeerste aan om ook voor vertrek in het bezit te zijn van een (doorlopende) reisverzekering, liefst aangevuld met de dekking Medische kosten én Annulering.

10.3. Wanneer de deelnemer via de NKC een verzekering heeft afgesloten, dan treedt de NKC enkel op als Assurantietussenpersoon. De overeenkomst komt tot stand tussen de deelnemer en de verzekeringsmaatschappij. De NKC is daarbij geen partij anders dan eerder omschreven. Wanneer een melding onder de verzekeringspolis bij de NKC wordt ingediend, zal zij die aan de verzekeringsmaatschappij ter verdere behandeling doorsturen.

## 11. Eisen aan en/of ten behoeve van de camper

- 11.1. De inschrijver is hoofdboeker en dient beoogd deelnemer aan de groepsreis te zijn. De NKC Camperreis kan uitsluitend worden geboekt door een persoon die de beschikking heeft over een Camper (in geval van een zgn. fly-drive reis, dan is er een overeenkomst gesloten met een leverancier voor het huren van een camper op locatie). Deze dient voorzien te zijn van een slaap- en kookgelegenheid en een eigen toiletunit. Uiteraard dient de bestuurder van de camper over een geldig rijbewijs te beschikken.
- 11.2. De deelnemende camper dient in goede staat van onderhoud te verkeren en minimaal te voldoen aan de wettelijke eisen van de landen waardoor men reist. Daarnaast dient de deelnemende camper voldoende te zijn uitgerust dan wel toegerust voor het gebied waardoor men tijdens de groepsreis reist.
- 11.3. Voor de deelnemende camper dient een geldige groene kaart te zijn afgegeven.
- 11.4. Bepalingen voor deelname van campers met een bepaalde afmeting worden bij iedere reis afzonderlijk vermeld. Dit in verband met beperktere mogelijkheden en plaatsen voor grote campers. Voor campers langer dan 7,5 meter dient voorafgaand aan de boeking contact



met NKC te worden opgenomen, om te verifiëren of de reis geschikt is voor deze camper. De lengte van een camper moet worden opgegeven inclusief een eventueel fietsenrek en/of aanhanger.

## 12. Huisdieren

- 12.1. Op de meeste camperreizen zijn huisdieren toegestaan, maar dit betekent echter niet per definitie dat de reis ook geschikt is voor elk huisdier. De Deelnemer dient zelfstandig voorafgaand aan de boeking te onderzoeken of de reis geschikt is voor een huisdier. Er is ook een aantal reizen waarop huisdieren niet zijn toegestaan, vanwege de bestemming, het klimaat en/of de aard van het programma. Meereizende huisdieren dienen buiten de camper altijd aangelijnd te zijn. Tijdens enkele reizen wordt incidenteel overnacht op een camping of camperplaats met (beperkte) voorzieningen, waardoor de airconditioning in de camper niet functioneert en het huisdier niet in de camper kan blijven.
- 12.2. Alle extra kosten van huisdieren, bijvoorbeeld campingtoeslagen, zijn voor rekening van de Deelnemer/eigenaar en dienen ter plaatse door de Deelnemer/eigenaar voldaan te worden; deze kosten zijn niet inbegrepen in de reissom.
- 12.3. De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat het huisdier mogelijk niet welkom is in openbare ruimten. De NKC wijst erop dat huisdieren onder geen enkele voorwaarde mee mogen met excursies of tijdens gezamenlijke maaltijden. Hierop is slechts een uitzondering mogelijk voor hulphonden, uitsluitend in overleg (voorafgaand aan de boeking) met de reisbegeleider.
- 12.4. De Deelnemer/eigenaar is zelfstandig verantwoordelijk voor de grens- en reisformaliteiten voor het huisdier. Veelal is een 'Europees paspoort voor gezelschapsdieren' nodig, waarin de inentingsbewijzen (bijvoorbeeld tegen hondsdoelheid) staan. In sommige landen gelden strengere eisen. Informeer daarom tijdig bij de ambassade van het land van bestemming welke exacte toelatingseisen er zijn.
- 12.5. De zorg voor het huisdier is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer. Bij overlast door het huisdier, ook als dit door een van de andere Deelnemers als zodanig wordt ervaren, kan de Deelnemer door de reisbegeleiding worden aangesproken en gevraagd worden om gepaste maatregelen te nemen, zoals een muilkorf, het huisdier in de camper laten., etc.

## 13. Informatie

- 13.1. De hoofdboeker is aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien. Alle communicatie en betalingsverkeer tussen de deelnemer(s) enerzijds en de NKC anderzijds verloopt uitsluitend met de hoofdboeker.
- 13.2. De hoofdboeker verstrekt de NKC bij boeking alle gegevens over zichzelf en de door hem/haar aangemelde (potentiële) Deelnemers en de camper, die van belang zijn voor het boeken van de verschillende onderdelen en de uitvoering van de reis. Onder deze gegevens worden tevens begrepen bijzonderheden omtrent de hoedanigheid van de door hem aangemelde personen. Hierbij wordt nadrukkelijk ook bedoeld het zo concreet mogelijk benoemen van eventuele lichamelijke- en/of psychische beperkingen. Ten aanzien van minderjarige deelnemers aan een NKC Groepsreis dient de hoofdboeker aan te tonen dat, in zoverre dat men dit niet zelf is, ouders/voogden/verzorgers van de betreffende minderjarige toestemming hebben gegeven voor deelname aan de groepsreis. Ten aanzien van de camper dient de lengte van het voertuig inclusief een eventueel fietsenrek te worden doorgegeven. Wijzigingen van gegevens kunnen tot zes weken voor vertrek zonder wijzigingskosten worden doorgegeven; de daaraan verbonden (soms hoge) kosten van de toeleverancier (zoals bijvoorbeeld een ferry- of luchtvaartmaatschappij) zullen wel worden doorberekend aan de hoofdboeker. Daarnaast zijn aan wijziging van gegevens binnen zes weken voor vertrek wijzigingskosten verbonden van € 25,- per wijziging.
- 13.3. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste reisdocumenten, zoals een visa, paspoort, rijbewijs, groene kaart en bewijzen van inenting. Ga ook na of uw paspoort of identiteitskaart nog lang genoeg geldig is. Wanneer u niet (alleen) de





- Nederlandse identiteit bezit, adviseert de NKC u om contact op te nemen met uw eigen ambassade of de ambassade van de reisbestemming, om informatie in te winnen over de benodigde reisdocumenten. Voor meereizende kinderen kan het vereist zijn dat de achterblijvende ouder toestemming geeft voor de reis. Zie [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- 13.4. Indien de Deelnemer(s) niet voldoet/voldoen aan voorgaande leden 3 en 4 ??? komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor zijn eigen rekening. Er kan geen beroep worden gedaan op de ondersteuning door de reisbegeleiding. Tevens kan/kunnen deze Deelnemer(s) van (verdere) deelname aan de reis worden uitgesloten en worden de eventuele kosten die hierdoor ontstaan aan hem/hen in rekening gebracht. De NKC kan hiervoor in geen geval aansprakelijk worden gesteld.
- 13.5. De hoofdboeker dient tijdens de reis bereikbaar te zijn voor de (assistent) reisbegeleiders op een mobiel telefoonnummer. Wanneer er calamiteiten zijn, of andere bijzonderheden, zal de (assistent) reisbegeleider via het telefoonnummer namelijk contact kunnen opnemen met de Deelnemer.
- 13.6. Bij de uitvoering van de reis zijn derden/ Leveranciers betrokken. De Deelnemer verleent toestemming voor het delen van de voornoemde gegevens die nodig zijn ter uitvoering van de reis. De NKC en de (assistent)reisbegeleider zijn bevoegd deelnemersgegevens te gebruiken en te delen met campings, ferrymaatschappijen en andere betrokken partijen, indien dit een functioneel karakter heeft en met inachtneming van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hieronder is ook begrepen het door de reisbegeleiding aanmaken van een WhatsApp groep met alle deelnemers voor het delen van reis gerelateerde informatie en het benaderen van deelnemers t.b.v. enquêtevragen m.b.t. dienstverlening en product. Indien Deelnemer dit laatste niet wenst, dan kan dit te kennen worden aangegeven bij de NKC en de (assistent)reisbegeleider.

#### **14. Verhouding tot de reisbegeleider en de andere deelnemers**

- 14.1. Van de Deelnemers wordt verwacht dat zij onderling begrip voor elkaar hebben en voldoende aanpassingsvermogen bezitten om gezamenlijk de groepsreis te laten slagen. Hoewel de NKC voor het gedrag van de andere Deelnemer(s) niet verantwoordelijk is, kan de reisbegeleiding een Deelnemer vanwege het belang van de groepsreis op (geluids)overlast aanspreken en passende maatregelen nemen.
- 14.2. De (vrijwillige) reisbegeleiding bij de reguliere groepsreizen wordt gevormd door een reisbegeleiders(echt)paar en meestal een assistent reisbegeleiders(echt)paar. Bij de Solo groepsreizen wordt de reisbegeleiding gevormd door een reisbegeleider en soms een assistent reisbegeleider. De reisbegeleider is een door de NKC benoemd persoon (lid) en zijn/haar partner. De reisbegeleider is bevoegd om ter plaatse maatregelen te nemen die hij/zij voor het verloop van de reis en het belang van de Deelnemers noodzakelijk acht. Het team reisbegeleiding behoudt zich het recht voor de campers te plaatsen volgens de door hen gekozen methode/volgorde. In geval van calamiteiten ondersteunt het team reisbegeleiding de hulpbehoevende Deelnemer totdat melding is gemaakt bij de door diens verzekeraar aangewezen alarmcentrale.
- 14.3. De reisbegeleiding is niet bevoegd om als vervangend chauffeur te fungeren voor een Deelnemer. Voor zover een reisbegeleiding op verzoek van een Deelnemer zou handelen met betrekking tot diens camper, is dit voor eigen risico en rekening van de Deelnemer. De NKC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in dat kader.
- 14.4. Indien de uitvoering van een groepsreis aanleiding geeft tot een klacht van een Deelnemer, dient hij/zij de klacht zo spoedig mogelijk ter plaatse te melden bij de reisbegeleider, opdat deze een passende oplossing kan bieden c.q. passende maatregelen kan nemen. Indien het (wan)gedrag van een andere Deelnemer aanleiding geeft tot een klacht, zal de reisbegeleider deze klacht van een Deelnemer bespreken met de betreffende Deelnemer. Indien een klacht naar de mening van de klagende Deelnemer(s) en/of de reisbegeleider niet naar tevredenheid wordt opgelost, dient ter plaatse door de reisbegeleider een klachtenrapport te worden opgemaakt, dat getekend dient te worden door de klagende



Deelnemer(s) én de reisbegeleider. Een ingediende klacht wordt door de reisbegeleider bewaard en indien mogelijk zal hij de indiener ervan een kopie verstrekken. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis, dient de Deelnemer zijn klacht schriftelijk in te dienen bij de NKC en daarbij melding te maken van het tijdens de reis opgemaakte klachtenrapport. Indien de klagende Deelnemer niet aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, dan vervalt zijn eventuele recht op compensatie.

- 14.5. Indien (een) gedraging(en) van de betreffende Deelnemer dermate ernstig en/of storend is dat de overige Deelnemers aan de groepsreis dan wel de reisbegeleider(s) van mening zijn dat verdere deelname aan de reis van de betreffende Deelnemer onwenselijk is, kan de reisbegeleider, uitsluitend na overleg met het Management van de NKC, besluiten de Deelnemer van verdere deelname aan de reis uit te sluiten. Onder wangedrag wordt mede verstaan gedrag dat direct of indirect dusdanig afbreuk doet aan het reis- en verblijfsgenot van de andere Deelnemers aan de groepsreis, daaronder ook de reisbegeleider(s) begrepen, dat zulks in redelijkheid niet door de andere deelnemer en/of de reisbegeleider(s) behoeft te worden getolereerd. Het niet opvolgen van (wettelijke) voorschriften en huisregels wordt daar eveneens onder begrepen. De van de groepsreis uitgesloten Deelnemer kan geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding dan wel (gedeeltelijke) teruggave van de reissom. De van de groepsreis uitgesloten Deelnemer kan tevens van deelname aan toekomstige NKC Groepsreizen uitgesloten worden.

#### **15. (Aan)betaling en betalingstermijn reissom**

- 15.1. De betaling van de reissom vindt plaats in twee termijnen. De hoofdboeker ontvangt kort na boeking een factuur voor de aanbetaling (25% van de reissom). Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Indien de aanbetalingspercentages afwijken, wordt dit specifiek bij de reisomschrijving vermeld.
- 15.2. Tenminste acht weken voorafgaand aan de vertrekdatum van de NKC Groepsreis wordt de totale reissom, onder aftrek van de vooruitbetaalde gelden, door de NKC gefactureerd. De hoofdboeker dient het restantbedrag van deze factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te hebben voldaan.
- 15.3. Bij inschrijving binnen 10 weken voor de vertrekdatum ontvangt de hoofdboeker direct na boeking één factuur voor de gehele reissom. Deze dient terstond te worden voldaan.
- 15.4. Bij het niet tijdig of niet volledig voldoen van het gefactureerde bedrag kan de Deelnemer van de deelnemerslijst worden geschrapt. In dat geval worden Annuleringskosten in rekening gebracht.

#### **16. Annuleren van de reis door de Deelnemer**

- 16.1. De Deelnemer kan de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen/annuleren, maar zal de schade die de NKC hierdoor lijdt dienen te vergoeden.
- 16.2. Indien de inschrijver de reis na ontvangst van de Boekingsbevestiging annuleert, zal de NKC de volgende bedragen in rekening brengen ter dekking van de door haar gemaakte kosten:
- Bij annulering tot de 119e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 10% van de reissom.
  - Bij annulering vanaf de 119e dag (inclusief) tot de 42e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 20% van de reissom.
  - Bij annulering vanaf de 42e dag (inclusief) tot de 28e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom.
  - Bij annulering vanaf de 28e dag (inclusief) tot de 21e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom.
  - Bij annulering vanaf de 21e dag (inclusief) tot de 14e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom.
  - Bij annulering vanaf de 14e dag (inclusief) tot de 5e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom.





- Bij annulering vanaf de 5e dag (inclusief): de volledige reissom.
- 16.3. Indien het vervoer per vliegtuig wordt uitgevoerd of bijzondere diensten zoals boottoertochten, camperhuur, nationale parken en culturele of sportevenementen worden aangeboden, kunnen voor dat vervoer c.q. die bijzondere diensten afwijkende annuleringsbepalingen gelden van de desbetreffende Leverancier. Deze bepalingen zijn tevens van toepassing.
- 16.4. Annuleringen buiten kantooruren (ma.-vr. van 08.30-17.00 uur) worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag daarna.
- 16.5. De hoofdboeker kan tot veertien dagen voor aanvang van de reis zijn rechtsverhouding tot de NKC overdragen aan een plaatsvervanger, die aan alle voorwaarden van de reisovereenkomst voldoet. De Deelnemer dient hiertoe een schriftelijke mededeling van indeplaatsstelling te doen aan de NKC, met vermelding van naam, telefoon- en adresgegevens van de plaatsvervanger. De overdragende Deelnemer en de plaatsvervanger zijn hoofdelijk verbonden tot betaling van de reissom en de kosten in verband met de overdracht. De kosten van overdracht bedragen 10% van de volledige reissom, welke door de NKC kunnen worden vermeerderd indien de kosten in verband met de overdracht hoger zijn dan 10% van de volledige reissom. Voornoemde kosten dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Voldoet de plaatsvervanger deze kosten niet, niet volledig, of niet tijdig, dan zal de NKC de reissom en de kosten in verband met de overdracht verhalen op de hoofdboeker die de plaatsvervanger heeft aangedragen.
- 16.6. Indien bij Annulering door de Deelnemer niet gelijktijdig een plaatsvervanger wordt aangedragen (inclusief alle gegevens zoals bedoeld in art. 16.5.), dan zal de NKC de vrijgekomen plaats weer openstellen voor nieuwe boekingen of eventuele kandidaten van de reservelijst benaderen. In dat geval is de annulerende hoofdboeker annuleringskosten verschuldigd. In het geval de Deelnemer geen (volledige) gegevens van de plaatsvervanger aan NKC ter beschikking stelt met de Annulering, dan verwerkt NKC dit als een Annulering van de Overeenkomst.

### **17. Annuleren van de reis door de NKC**

- 17.1. Indien zich een overmachtssituatie voordoet die van zodanige aard is dat verdere gebondenheid van de NKC aan de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd, behoudt de NKC zich het recht voor om de reis te Annuleren. Hiertoe behoren in ieder geval abnormale onvoorziene omstandigheden zoals oorlog of oorlogshandelingen, een concrete terrorismedreiging voor de plaats/plaatsen die onderdeel uitmaken van de NKC-groepsreis, natuurrampen, schaarste, algemene stakingen, het uitvallen om wat voor reden dan ook van de reisbegeleiders of een afgegeven negatief reisadvies door het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor (een deel van) de bestemming van de reis. Bij annulering van de reis door de NKC zal aan de hoofdboeker het reeds door hem betaalde bedrag voor de reis worden terugbetaald. De premie voor de annuleringsverzekering wordt niet gerestitueerd, tenzij het een kortlopende annuleringsverzekering betreft die via de NKC is afgesloten.
- 17.2. Indien de oorzaak van de annulering aan een Deelnemer kan worden toegerekend, blijft de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van deze Deelnemer. Indien de oorzaak van de annulering noch aan de deelnemer(s), noch aan de NKC kan worden toegerekend, dragen Partijen ieder hun eigen schade.
- 17.3. Indien een van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties zich tijdens de reis voordoet, is aanspraak op restitutie slechts mogelijk voor het niet-genoten gedeelte van de reis en slechts voor zover de NKC zich kosten bespaart ten gevolge van die annulering.
- 17.4. De NKC behoudt zich het recht voor om tot uiterlijk zes weken voor vertrek de reis te Annuleren indien het aantal aangemelde campers lager is dan 15, inclusief de camper van de reisbegeleiders en de assistent reisbegeleiders.

### **18. Overmacht**



- 18.1. De NKC is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de Deelnemer(s) aan de betreffende NKC Groepsreis op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mochten hebben.
- 18.2. Indien de NKC Groepsreis niet verloopt overeenkomstig de in lid 1 bedoelde verwachtingen, is de Deelnemer verplicht daarvan zo spoedig mogelijk melding te doen aan de reisbegeleider.
- 18.3. De NKC is niet aansprakelijk jegens de Deelnemer voor enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien deze tekortkoming het gevolg is van overmacht.
- 18.4. In aanvulling op art. 6:75 BW geldt dat als overmacht situatie is aan te merken elke tekortkoming die NKC niet kan worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt en geven de Deelnemer geen recht tot ontbinding van de Overeenkomst of tot enige (schade)vergoeding.
- 18.5. Als overmacht situatie zoals bedoeld in artikel 18.4 wordt in ieder geval aangemerkt: een tekortkoming of overmacht van een Leverancier die bij de reis is betrokken, ziekte van de (assistent)reisbegeleiding, stremmingen in het verkeer, slechte conditie van wegen en bewegwijzering, niet levering van noodzakelijke materialen door derden, oorlog, natuurrampen, schaarste, algemene stakingen, het uitvallen om wat voor reden dan ook van de reisbegeleiders of een afgegeven negatief reisadvies door het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor (een deel van) de bestemming van de reis.
- 18.6. Indien de reisbegeleider onverhoopt ter plaatse uitvalt dan wordt de begeleiding van de reis overgenomen door de Assistent-reisbegeleider (indien aanwezig) en/of een vervangende reisbegeleider. Eventueel kan een back-up vanuit de groep benoemd worden die in nauw contact met de NKC de reis een goed vervolg kan geven, zulks ter beoordeling van de NKC. Indien er geen mogelijkheid bestaat om de reis op de juiste wijze doorgang te laten vinden dan wordt de reis beëindigd. Deelnemers ontvangen 100% restitutie van de niet genoten reisdagen, uitsluitend na uitval van de reisbegeleiding van meer dan 48 uur.
- 18.7. De Deelnemer wordt zo spoedig mogelijk telefonisch, en indien mogelijk ook Schriftelijk, door de NKC op de hoogte gesteld van alle bijzonderheden die haar beletten om aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te volden. Partijen zullen elkaar raadplegen met betrekking tot de maatregelen die genomen moeten worden om de gevolgen van de overmacht zoveel mogelijk te beperken en de uitvoering van de Overeenkomst veilig te stellen.
- 18.8. Indien een overmacht situatie zoals bedoeld onder art. 18.4 meer dan 30 dagen heeft geduurd, dan hebben Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijk effect, zonder dat de andere Partij recht heeft op enige (schade)vergoeding.

## 19. Aansprakelijkheid

- 19.1. De NKC is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ingeschakelde Leveranciers, dan wel andere derde partijen. In het bijzonder is de NKC niet aansprakelijk voor schade aan, verlies en diefstal van zaken en/of goederen van Deelnemers aan de NKC Groepsreis, dan wel schade c.q. vernielingen aan dan wel van de deelnemende camper en daaraan verbonden dan wel zich daarin bevindende zaken en/of goederen.
- 19.2. Wanneer de NKC tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst, is zij jegens de Deelnemer enkel aansprakelijk voor de directe schade die daaruit voortvloeit, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade, zoals niet genoten omzet of winst, rente of vertragingsschade, gemiste besparingen of reputatieschade is uitgesloten.
- 19.3. Voor zover op de NKC enige (wettelijke) aansprakelijkheid rust – op grond van contractuele aansprakelijkheid, uit onrechtmatige daad dan wel uit andere wettelijke grond – en zou komen vaststaan dat de NKC enige schade gehouden is te vergoeden, dan zal de te vergoeden schade worden beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door de NKC gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en in



ieder geval tot het bedrag zijnde driemaal de reissom. De vorenstaande beperking tot driemaal de reissom geldt niet in geval er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van haar leidinggevenden of in geval van schade bestaande uit dood of letsel.

- 19.4. Voor zover de schade bestaat uit derving van het reisgenot, bedraagt de maximale (schade)vergoeding eenmaal de reissom voor de betreffende Deelnemer aan de groepsreis.
- 19.5. Indien en voor zover aansprakelijkheid van de NKC in een voorkomend geval vast komt te staan, is *noch* de NKC, noch haar verzekeraar, gehouden tot het betalen van enige schadevergoeding ingeval de deelnemer aan een groepsreis zijn schade reeds heeft kunnen verhalen of kan verhalen op een derde, dan wel vergoed heeft gekregen of krijgt uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een camperverzekering, annuleringsverzekering en/of een aansprakelijkheidsverzekering die hij zelf dan wel die een Leverancier heeft gesloten.

## 20. Geschillen

- 20.1. Op elke aanbieding, uiting van een reis, offerte en Overeenkomst tussen de (potentiële) Deelnemer en de NKC is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Ten aanzien van geschil(en) tussen de NKC en Deelnemer uit hoofde van een Overeenkomst of voortvloeiende uit een Overeenkomst tussen Partijen is bij uitsluiting bevoegd de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 20.3. Alle niet bij de NKC aangemelde (vermeende) vorderingsrechten vervallen één jaar na de afloop van de groepsreis waaruit deze (vermeende) rechten voortvloeien (of, indien de reis geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke vertrekdatum).

Vastgesteld NKC Soesterberg, 4 juli 2019